

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ

ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΑΛΙΕΙΑΣ 2007 – 2013

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΛΙΕΙΑΣ 2007 – 2013

Άρθρο 1. Σύνθεση και αποστολή της Επιτροπής Παρακολούθησης

1. Σύμφωνα με το άρθρο 63 του Κανονισμού της ΕΕ 1198/2006 πρέπει να συσταθεί Επιτροπή Παρακολούθησης, αποστολή της οποίας θα είναι η διασφάλιση της αποτελεσματικότητας και της ποιότητας υλοποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Τηρουμένων των πιο πάνω προνοιών του Κανονισμού της ΕΕ και σύμφωνα με τις Διατάξεις Εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας (ΕΠΑΛ) για την περίοδο 2007-2013, συγκροτήθηκε, με την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με Αρ. 65.794 και ημερομηνία 4/7/2007, η Επιτροπή Παρακολούθησης για το ΕΠΑΛ. Στην εν λόγω απόφαση καθορίζονται η σύνθεση (**Παράρτημα Α**) και οι αρμοδιότητές της (**Παράρτημα Β**).
2. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, ανάλογα με τα θέματα που τίθενται στην ημερήσια διάταξη κάθε συνεδρίασης, δύναται να καλέσει και εκπροσώπους άλλων φορέων και υπηρεσιών, καθώς και ειδικούς εμπειρογνώμονες ως παρατηρητές χωρίς δικαίωμα ψήφου.
3. Η Επιτροπή Παρακολούθησης θα πρέπει να συγκροτηθεί εντός τριών (3) μηνών από την ημερομηνία κοινοποίησης στην Κυπριακή Δημοκρατία της έγκρισης του ΕΠΑΛ.

Άρθρο 2. Αρμοδιότητες Προέδρου

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Παρακολούθησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Επιτροπής, στις οποίες και προεδρεύει και ορίζει την εκάστοτε ημερήσια διάταξη.
- Συντονίζει τις εργασίες για την ομαλή λειτουργία της Επιτροπής.
- Υπογράφει τις αποφάσεις και τα συμπεράσματα των συνεδριάσεων της Επιτροπής.
- Γνωστοποιεί στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή τις αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης.
- Έχει την ευθύνη για την πληροφόρηση των εκπροσώπων του τύπου σχετικά με τις εργασίες και τις αποφάσεις της Επιτροπής.
- Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας της Επιτροπής.
- Δύναται να ορίζει προπαρασκευαστικές τεχνικές συσκέψεις για την εξέταση συγκεκριμένων θεμάτων, οι οποίες θα προηγούνται της συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης.
- Δύναται να καλεί εκπροσώπους άλλων φορέων και υπηρεσιών, καθώς και ειδικούς εμπειρογνώμονες ως παρατηρητές χωρίς δικαίωμα ψήφου.
- Μεριμνά ούτως ώστε η Διαχειριστική Αρχή να παρέχει κάθε δυνατή υποστήριξη στην Επιτροπή.

Άρθρο 3. Σύγκληση

1. Η Επιτροπή συγκαλείται από τον Πρόεδρό της, είτε με πρωτοβουλία του, είτε ύστερα από γραπτή αίτηση του ενός τρίτου τουλάχιστον των Μελών της Επιτροπής.

2. Η Επιτροπή συνεδριάζει κατά κανόνα τουλάχιστον μια (1) φορά το χρόνο και εάν είναι δυνατόν δύο φορές, σε χρόνο και χώρο που καθορίζει ο Πρόεδρος της Επιτροπής.
3. Σε κάθε συνεδρία της Επιτροπής αποφασίζεται το ενδεικτικό χρονικό πλαίσιο, στο οποίο θα οριστεί η επόμενη συνεδρία της Επιτροπής.
4. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής μπορεί, ανάλογα με τα θέματα που τίθενται στην Ημερήσια Διάταξη, να καλεί σε κοινή συνεδρίαση και την Επιτροπή Παρακολούθησης του Ενιαίου Εγγράφου Προγραμματισμού για την Αλιεία 2004-2006 μέχρι το κλείσιμο του Προγράμματος. Επίσης, ανάλογα με τα θέματα που τίθενται στην Ημερήσια Διάταξη και τηρώντας τις πρόνοιες των σχετικών Κανονισμών της ΕΕ, ο Πρόεδρος δύναται να καλεί σε κοινή συνεδρίαση και την Επιτροπή Παρακολούθησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων «Αειφόρος Ανάπτυξη και Ανταγωνιστικότητα» και «Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή» που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία την περίοδο 2007-2013, συμβάλλοντας στην επίτευξη της μέγιστης δυνατής συμπληρωματικότητας των εν λόγω Επιχειρησιακών Προγραμμάτων με το ΕΠΑΛ. **Σε κάθε περίπτωση θα διασφαλίζεται η αυτόνομη λειτουργία της κάθε Επιτροπής.**

Άρθρο 4. Ημερήσια Διάταξη

1. Ο Πρόεδρος καθορίζει την ημερήσια διάταξη για κάθε συνεδρίαση της Επιτροπής και την αποστέλλει εκ των προτέρων στα Μέλη της Επιτροπής, σύμφωνα με το Άρθρο 5 του παρόντος Κανονισμού.
2. Η ημερησία διάταξη υποβάλλεται για έγκριση κατά την έναρξη της συνεδρίασης της Επιτροπής.
3. Με πρωτοβουλία του Προέδρου, μπορεί να προταθεί για συζήτηση θέμα εκτός ημερησίας διάταξης με το χαρακτήρα του κατεπείγοντος, νοουμένου ότι αυτό θα εγκριθεί από την Επιτροπή. Επίσης, Μέλη της Επιτροπής μπορούν να υποβάλλουν γραπτώς εισηγήσεις για συμπερίληψη θεμάτων στην ημερησία διάταξη μέχρι και πέντε (5) εργάσιμες μέρες πριν την συνεδρία. Ο Πρόεδρος αποφασίζει ποια θέματα θα συμπεριληφθούν στην ημερησία διάταξη και ενημερώνει την Επιτροπή για τα υπόλοιπα κατά την έγκριση της ημερησίας διάταξης σε συνεδρία.

Άρθρο 5. Πρόσκληση στα Μέλη

1. Οι προσκλήσεις, η ημερήσια διάταξη, καθώς και τα σχετικά έγγραφα που απαιτούνται για τις συνεδριάσεις της Επιτροπής, διαβιβάζονται στα Μέλη σε έντυπη ή/και σε ηλεκτρονική μορφή, δέκα (10) εργάσιμες ημέρες τουλάχιστον πριν από τη σύγκληση της Επιτροπής. Ο Πρόεδρος, σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις, δύναται να αποστείλει τις προσκλήσεις στα Μέλη σε διάστημα μικρότερο του προαναφερόμενου.

2. Κάθε μεταβολή στην εκπροσώπηση των Μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης κοινοποιείται γραπτώς στον Πρόεδρο της Επιτροπής. Ειδικότερα, οι φορείς – Μέλη κοινοποιούν γραπτώς, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από τη λήψη της πρόσκλησης για συνεδρίαση της Επιτροπής, τυχόν αλλαγή εκπροσώπου τους και μεριμνούν για την παράδοση με ευθύνη τους, των απεσταλθέντων εγγράφων της συνεδρίασης στο νέο εκπρόσωπό τους.

Άρθρο 6. Διαδικασία λήψης αποφάσεων

1. Απαρτία υπάρχει όταν είναι παρόν το πενήντα τοις εκατόν συν ένα (50%+1) των Μελών με δικαίωμα ψήφου. Δικαίωμα ψήφου έχουν ο Πρόεδρος και τα Μέλη της Επιτροπής που καθορίζονται στο **Παράρτημα Α**.

2. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται σε πνεύμα συναίνεσης των παριστάμενων Μελών.

3. Σε περίπτωση που μια απόφαση δεν μπορεί να ληφθεί με συναίνεση των Μελών, τότε λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία των παριστάμενων Μελών με δικαίωμα ψήφου (50%+1). Η απόφαση της Επιτροπής πρέπει να έχει τη σύμφωνο γνώμη του Προέδρου της Επιτροπής, ο οποίος καλείται να διασφαλίσει ότι για την απόφαση ισχύουν τα ακόλουθα: (α) δεν αντίκειται στις πρόνοιες των σχετικών Κανονισμών της ΕΕ, καθώς και της εθνικής νομοθεσίας, (β) είναι σύμφωνη με την πολιτική της κυβέρνησης, (γ) δεν προνοεί αύξηση στον ετήσιο προϋπολογισμό του κράτους και (δ) δεν αναιρεί οποιαδήποτε ειλημμένη απόφαση για ένταξη έργων που θα συγχρηματοδοτηθούν από το ΕΠ Αλιείας.

4. Οι αποφάσεις και τα συμπεράσματα υπογράφονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής.

5. Για θέματα για τα οποία υπάρχει εξουσιοδότηση από την Επιτροπή ή για επείγοντα θέματα, ο Πρόεδρος ακολουθεί τη **γραπτή διαδικασία λήψης αποφάσεων** ως ακολούθως:

- i) Αποστέλλει στα Μέλη της Επιτροπής σχέδιο εισήγησης για απόφαση. Τα Μέλη εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών πρέπει να εκφράσουν γραπτώς τη γνώμη τους.
- ii) Η εισήγηση θεωρείται εγκριθείσα όταν το 60% του συνόλου των Μελών έχει αποδεχτεί την εισήγηση, λαμβανομένου υπόψη του περιεχομένου της παραγράφου 6.3.
- iii) Η μη γραπτή απάντηση εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου θεωρείται ως αποδοχή.
- iv) Η προθεσμία των εργάσιμων ημερών μπορεί να μειωθεί σε μικρότερο διάστημα, όχι όμως μικρότερο των πέντε (5) εργάσιμων ημερών, σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις.

Άρθρο 7. Υποεπιτροπές

1. Η Επιτροπή δύναται να αποφασίσει τη συγκρότηση Υποεπιτροπών ή Ομάδων Εργασίας συμβουλευτικού χαρακτήρα για την εξέταση ειδικών θεμάτων.

2. Οι Υποεπιτροπές ή Ομάδες Εργασίας υποβάλλουν έκθεση για τα αποτελέσματα της εργασίας τους και εισηγήσεις για τα θέματα αρμοδιότητάς τους στην Επιτροπή Παρακολούθησης.

Άρθρο 8. Γραμματεία

1. Χρέη Γραμματείας εκτελεί το Γραφείο Προγραμματισμού ως Διαχειριστική Αρχή του ΕΠ Αλιείας και υποστηρίζεται από το Τμήμα Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών ως Ενδιάμεσος Φορέας Αλιείας.

2. Σε κάθε συνεδρίαση η Γραμματεία μεριμνά για τη σύνταξη καταλόγου των παρόντων Μελών, ο οποίος τίθεται στη διάθεση του Προέδρου.

Άρθρο 9. Καταγραφή Αποφάσεων και Συμπερασμάτων

1. Η Γραμματεία της Επιτροπής είναι υπεύθυνη για την καταγραφή όλων των αποφάσεων και συμπερασμάτων της κάθε συνεδρίασης. Προσχέδιο των αποφάσεων και συμπερασμάτων αποστέλλεται προς ενημέρωση στα Μέλη μέσα σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από τη λήξη της συνεδρίασης της Επιτροπής.

2. Τα Μέλη της Επιτροπής μπορούν να υποβάλουν, μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημέρα αποστολής των αποφάσεων και συμπερασμάτων, γραπτές παρατηρήσεις, η αποδοχή των οποίων είναι στην ευχέρεια του Προέδρου της Επιτροπής. Οι τελικές αποφάσεις και συμπεράσματα της συνεδρίασης αποστέλλονται στα Μέλη μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από τη λήξη της πιο πάνω προθεσμίας.

3. Οι αποφάσεις και τα συμπεράσματα τίθενται για πληροφόρηση στην ημερήσια διάταξη της επόμενης συνεδρίασης της Επιτροπής. Στη διάθεση της Επιτροπής τίθενται και οι παρατηρήσεις Μελών της που δεν έχουν γίνει αποδεκτές.

4. Οι αποφάσεις και τα συμπεράσματα της Επιτροπής Παρακολούθησης θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Διαχειριστικής Αρχής, για ευρύτερη πληροφόρηση.

Άρθρο 10. Τροποποίηση Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας

Ο παρών Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της Επιτροπής, μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση των Μελών της σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού .

Σύνθεση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος της Αλιείας σύμφωνα με την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με Αρ. 65.794 και ημερομηνία 4/7/2007

Πρόεδρος

Γενικός Διευθυντής Γραφείου Προγραμματισμού

Μέλη (με δικαίωμα ψήφου)

Μέλη της Επιτροπής είναι εκπρόσωποι των πιο κάτω Φορέων:

Υπουργεία / Τμήματα / Υπηρεσίες

Γενικό Λογιστήριο

Υπουργείο Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος

Υπουργείο Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού

Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Υπουργείο Εσωτερικών

Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημόσιας Τάξης

Γραφείο Επιτρόπου Περιβάλλοντος

Τμήμα Εμπορικής Ναυτιλίας

Φορείς Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα

Αρχή Λιμένων Κύπρου

Ενώσεις Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Ένωση Δήμων Κύπρου

Ένωση Κοινοτήτων Κύπρου

Οικονομικοί και Κοινωνικοί Εταίροι

Κυπριακό Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο (ΚΕΒΕ)

Ομοσπονδία Εργοδοτών και Βιομηχάνων (ΟΕΒ)

Παναγροτική Ένωση Κύπρου (ΠΕΚ)

Πανγροτικός Σύνδεσμος

Αγροτική

Ένωση Κυπρίων Αγροτών (ΕΚΑ)

Παγκύπριος Σύνδεσμος Θαλασσοκαλλιεργητών (ΠΑ.ΣΥ.ΘΑ)

Σύνδεσμος Επαγγελματιών Ψαράδων Παράκτιας Αλιείας

Σύνδεσμος Αλιέων Πολυδύναμων Σκαφών

Σύνδεσμος Εργοδοτών Αλιείας

Εκπρόσωπος Πεστροφοκαλλιεργητών

Εκπρόσωπος Μεταποίησης Αλιευτικών Προϊόντων

Εκπρόσωπος Εμπορίας Αλιευτικών Προϊόντων

Άλλοι Οργανισμοί /Φορείς

Εθνικός Μηχανισμός για τα Δικαιώματα της Γυναίκας
Ομοσπονδία Περιβαλλοντικών και Οικολογικών Οργανώσεων
Συμβουλευτική Επιτροπή Υδατοκαλλιέργειας
Παγκύπριος Σύνδεσμος Ερασιτεχνικής Αλιείας
Παγκύπριος Σύνδεσμος Ερασιτεχνικής Αλιείας με Σκάφη
Κυπριακή Ομοσπονδία Υποβρύχιων Δραστηριοτήτων
Παγκύπριος Σύνδεσμος Ερασιτεχνών Ψαράδων Εσωτερικών Υδάτων
Κυπριακός Σύνδεσμος Καταναλωτών

Μέλη με Συμβουλευτικό Χαρακτήρα (χωρίς δικαίωμα ψήφου)

Ευρωπαϊκή Επιτροπή:

- Γενική Διεύθυνση Αλιείας
- Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Πολιτικής
- Γενική Διεύθυνση Απασχόλησης και Κοινωνικών Υποθέσεων

Μέλη – Παρατηρητές

Γενικός Ελεγκτής
Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου
Γραφείο Εφόρου Ελέγχου και Κρατικών Ενισχύσεων

Καθήκοντα Επιτροπής Παρακολούθησης

Τα καθήκοντα της Επιτροπής Παρακολούθησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 65 του Κανονισμού 1198/2006 και τα οποία έχουν καταγράψει στην Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με Αρ. 65.794 και ημερομηνία 4/7/2007, είναι τα ακόλουθα:

- Εξετάζει και εγκρίνει, μετά από σχετική εισήγηση της ΔΑ, τα κριτήρια για την επιλογή των προς χρηματοδότηση έργων εντός έξι μηνών από την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος και εγκρίνει τις τυχόν αναθεωρήσεις των κριτηρίων αυτών σύμφωνα με τις ανάγκες του προγραμματισμού.
- Εξετάζει σε περιοδική βάση την πρόοδο που σημειώθηκε στην επίτευξη των ειδικών στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος, με βάση τα έγγραφα που υποβάλλει η Διαχειριστική Αρχή.
- Εξετάζει τα αποτελέσματα της υλοποίησης, ιδίως όσον αφορά την επίτευξη των στόχων που καθορίζονται για κάθε Άξονα Προτεραιότητας, καθώς και τις αξιολογήσεις που αναφέρονται στο άρθρο 47 παρ. 1 του Κανονισμού 1198/2006.
- Εξετάζει και εγκρίνει τις Ετήσιες και την Τελική Έκθεση Εκτέλεσης που αναφέρονται στο άρθρο 67 του Κανονισμού 1198/2006.
- Ενημερώνεται σχετικά με την Ετήσια Έκθεση Ελέγχου, καθώς και για τυχόν σχετικά σχόλια τα οποία μπορεί να διατυπώσει η Επιτροπή μετά την εξέτασή της.
- Μπορεί να προτείνει στη Διαχειριστική Αρχή οποιαδήποτε αναθεώρηση ή εξέταση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, η οποία ενδεχομένως μπορεί να συμβάλει στην επίτευξη των στόχων των Ταμείων που αναφέρονται στο άρθρο 4 του Κανονισμού 1198/2006 ή στη βελτίωση της διαχείρισής τους, συμπεριλαμβανομένης της χρηματοοικονομικής διαχείρισής του.
- Εξετάζει και εγκρίνει οποιαδήποτε πρόταση για την τροποποίηση του περιεχομένου της απόφασης της Επιτροπής σχετικά με τη συνεισφορά του Ταμείου.